



Томская область
городской округ
закрытое административно-территориальное образование Северск
АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАТО СЕВЕРСК
НАЧАЛЬНИК ФИНАНСОВОГО УПРАВЛЕНИЯ

П Р И К А З

16 ИЮН 2022

№ 41

О внесении изменений в приказ от 24.12.2020 № 126

В целях совершенствования нормативного правового акта приказываю:

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ от 24.12.2020 № 126 «Об утверждении Типовой формы соглашения о предоставлении из бюджета ЗАТО Северск субсидии на иные цели» следующие изменения:

в Типовой форме соглашения о предоставлении из бюджета ЗАТО Северск субсидии на иные цели, утвержденной указанным приказом:

1) пункт 4.3.2 дополнить словами «, обеспечить выполнение плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии, установленного приложением № _____ к настоящему Соглашению по форме согласно приложению 7 к настоящей Типовой форме. <8.1>»;

2) пункт 4.3.4. изложить в следующей редакции:

«4.3.4. направлять Учредителю не позднее _____ рабочих дней, следующих за отчетным _____, в котором была получена Субсидия:
(месяцем, кварталом, годом)

4.3.4.1. отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, по форме согласно приложению 3 к настоящей Типовой форме;

4.3.4.2. отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии по форме согласно приложению 8 к настоящей Типовой форме;

4.3.4.3. отчет о достижении значений результатов предоставления Субсидии по форме согласно приложению 4 к настоящей Типовой форме;

4.3.4.4. иные отчеты <9>:

4.3.4.4.1. _____;

4.3.4.4.2. _____.»;

3) дополнить сноской «<8.1>» следующего содержания:

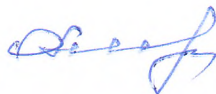
«<8.1> План мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии по форме согласно приложению 7 к настоящей Типовой форме формируется на текущий финансовый год и отражает плановые значения результатов предоставления Субсидии с указанием плановых сроков их достижения. Внесение изменений в утвержденный план мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии осуществляется путем утверждения плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии в новой редакции одновременно с заключением дополнительного соглашения к Соглашению по форме согласно приложению 6 к настоящей Типовой форме.»;

4) дополнить приложениями 7 и 8 согласно приложению к настоящему приказу.

2. Опубликовать приказ в средстве массовой информации «Официальный бюллетень муниципальных правовых актов ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте

Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
(<https://зато-северск.рф>).

Начальник управления



Л.И.Овчаренко

Приложение
к приказу
начальника Финансового управления
Администрации ЗАТО Северск
от 16.06.2022 № 41

«Приложение 7
к Типовой форме соглашения
о предоставлении из бюджета ЗАТО Северск
субсидии на иные цели, утвержденной приказом
начальника Финансового управления
Администрации ЗАТО Северск
от 24.12.2020 № 126

Приложение №
к Соглашению от _____ № _____

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
по достижению результатов предоставления Субсидии на _____20____ г.

Наименование Учредителя _____

Наименование Учреждения _____

Наименование результата	Наименование показателя	Плановое значение	Плановый срок достижения результата (дд.мм.гггг.)
1	2	3	4
Результат предоставления Субсидии 1:			
Результат предоставления Субсидии 2:			
Результат предоставления Субсидии 3:			

Приложение 8
к Типовой форме соглашения
о предоставлении из бюджета ЗАТО Северск
субсидии на иные цели, утвержденной приказом
начальника Финансового управления
Администрации ЗАТО Северск
от 24.12.2020 № 126
Приложение № ____
к Соглашению от ____ № ____

ОТЧЕТ

о реализации плана мероприятий по достижению
результатов предоставления Субсидии на ____ 20__ г.

Наименование Учредителя _____

Наименование Учреждения _____

Наименование результата	Наименование показателя	Плановое значение	Фактически достигнутое значение на конец отчетного периода	Дата достижения		Причина отклонений
				плановая (дд.мм.гггг)	фактическая (дд.мм.гггг)	
1	2	3	4	5	6	7

Руководитель Учреждения
(уполномоченное лицо)

(должность)

(подпись)

(расшифровка
подписи)

Исполнитель

(должность)

(фамилия, инициалы)

(телефон)

« ____ » _____ 20__ г.».